

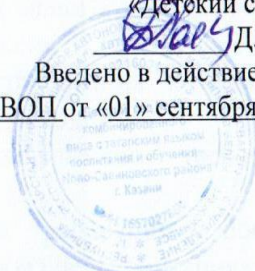


Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от «31» августа 2023 года
Председатель педагогического совета
 Хакимова С.И.

«Утверждаю»
заведующая МАДОУ
«Детский сад № 405»
 Д.Н.Гаязова
Введено в действие приказом
№ 28ВОП от «01» сентября 2023 года

СОГЛАСОВАНО
Заседанием
Совета родителей
от 31.08.2023г. № 1.



ПОЛОЖЕНИЕ № 1.6
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад №405 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г.Казани и порядке организации
осуществления образовательной деятельности.
(МАДОУ «Детский сад №405»)

І. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Программе развития МАДОУ «Детский сад № 405» (далее Положение, Программа, ДОУ) разработано и утверждено в соответствии с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

-Указом Президента РФ от 9 ноября 2022г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

-Федеральном законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.на 04.08.2023);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2022 N 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.02.2023 N72264);

-Приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Минпросвещения России от 1 декабря 2022г. 1048 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1028 «Об утверждении

федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2023 N 72149);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.1015 №996-р;

- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ;

Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ;

- Уставом МАДОУ

1.2. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, функции и порядок разработки, согласования, утверждения, мониторинга результатов программы развития дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации законодательства в сфере образования в части выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного образовательного учреждения. Программа развития позволяет определить степень достижения запланированных результатов, а также содержит информацию о: актуальном состоянии учреждения; новой концепции; алгоритме действий, необходимом для перехода на новый уровень развития учреждения.

1.4. Программа развития - стратегический документ перспективного планирования работы ДОУ, который учитывает приоритеты развития детского сада, реализуя программно-целевое управление воспитательно-образовательной сферой. Документ должен отражать государственную политику сферы образования: соответствовать нормативным документам и специфике деятельности детского сада; отражать желаемый статус дошкольного образовательного учреждения в перспективе; отвечать запросам родителей (законным представителям) воспитанников и образовательным потребностям детей; учитывать кадровые, технические и материальные ресурсы, демографические условия, контингент воспитанников, архитектурные особенности здания и его расположения; следовать курсу на инновации в образовательных продуктах, средствах и технологиях обучения. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

1.5. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

II. Основная часть

2. Цель, задачи, принципы и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения

соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Ключевыми задачами Программы являются:

- обеспечение эффективного управления дошкольным образовательным

учреждением;

- развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;

- создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного

- учреждения доступным дошкольным образованием, в том числе для обучающихся с ОВЗ;

- разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;

- развитие системы медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников

- дошкольного образовательного учреждения;

- создание механизмов для сетевого взаимодействия и использования интеллектуальных,

- социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;

- развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных

- ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;

- совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного

- учреждения;

- информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного

- учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;

- повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками,

- повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;

- повышение общественной значимости и профессиональности ДОУ.

2.3. Принципы:

- Рациональность –определение разумных и осмысленных путей и действий, необходимых для достижения максимальной эффективности развития;

- Прогнозируемость - суть документа должна отражать способность адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям, своевременно диагностировать нарушения работы и сбои;

- Контролируемость - промежуточные и итоговые цели должны быть четко регламентированы и структурированы, упрощая соотнесение достигнутых и желаемых результатов;

- Целостность структуры и содержания, направленных на достижение поставленной цели.

2.4. Функции:

- Анализ — проблемы состояния детского сада фиксируются, находится идеальная модель

- ДОУ путем новых идей и направлений развития, строится программа перехода на новый режим.

- Аналитическая работа направлена на поиск методических и методологических подходов к разработке программы развития, обобщению и систематизации внутреннего опыта, согласованием документа с управленческими органами.

- Целеполагание - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена.

- Планирование — определяется алгоритм перехода на идеальную модель будущего ДОУ, обозначаются необходимые ресурсы, учитываются показатели мониторинга перехода.

- Организация — формируются условия, необходимые для эффективной работы всех заинтересованных лиц, налаживается взаимодействие с другими учреждениями, используется научно-консультативная поддержка перехода, к продуктивной творческой деятельности привлекают педагогов, специалистов социальных институтов, родителей (законных представителей).

- Контроль — проводится текущий и итоговый контроль, регуляция процесса и внесение своевременных корректив, организуется рефлексивная деятельность.

- Обобщение результатов — верификация результатов, рецензирование работы, оформление методических рекомендаций педагогам.

3. Структура программы развития дошкольного образовательного учреждения

3.1. Структура Программы определяется учреждением самостоятельно, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

3.2. Программа развития ДОУ содержит четыре основные раздела:

Паспорт программы - с краткой аннотацией, целями и задачами, этапами, нормативно-правовой базой, финансовым обеспечением и планируемыми результатами.

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния- раздел включает информационно-аналитическую справку, аналитико-прогностическое обоснование документа с перечислением факторов, которые влияют на работу образовательной системы, анализ педагогических кадров, методической, образовательной, инновационной деятельности, взаимодействие с семьями детей, swot-анализ потенциала развития образовательной организации с определением благоприятных возможности для развития учреждения.

Раздел II. Концепция развития учреждения - раздел характеризует концептуальное обоснование программного документа.

Раздел III. Управленческий инструментарий реализации Программы развития ДОУ - проектное управление развитием. Мероприятия по реализации программы развития – в разделе выделяются мероприятия по основным направлениям, с определением проблемной ситуации, перспектив развития, возможных рисков и этапов реализации определенного направления.

4. Результативность реализации программы развития.

4. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и (или)

дополнений в Программу

4.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Программа обсуждается, рассматривается и принимается на педагогическом совете.

4.2.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с советами родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем дошкольного образовательного учреждения. После согласования с Учредителем утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание стратегических документов на федеральном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом заведующего ДОУ и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ДОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы.

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении календарного года реализации Программы. Для проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы используются также результаты ВСОКО.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный

интервал 1,0, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: нижнее –

2 см, верхнее – 3,5 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист не нумеруется, нумерация страниц начинается со второго листа, также как и

листы приложений (при наличии).

На титульном листе указывается:

- гриф «согласована», «утверждена», «принята»;

- название Программы;

- срок реализации Программы.

6.3. Программа является обязательной частью документации ДОУ и хранится в кабинете заведующего в течение всего срока действия Программы.

III. Заключительная часть

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

3.2. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до принятия нового локального акта.